



Verslag Algemene Ledenvergadering AKV 't Capproen

WOENSDAG 9 APRIL 2025, 19:30 - 22:05

1. Opening

Brittany opent de vergadering om 19:30 uur en heet iedereen van harte welkom. De agenda wordt vastgesteld. Naast de commissies zal projectteam Kunstgras ook nog verslag doen over afgelopen jaar.

2. Mededelingen en Ingekomen Post

Afmeldingen zijn binnengekomen van *Rolf*, *Daphne*, *Sander* en *Nathan*. *Nathan* heeft *Manon* gemachtigd om zijn stem uit te brengen.

Nathan heeft een mail gestuurd met vragen over het contract met kinderopvangorganisatie Partou. *Peter* legt uit dat het contract zonder externe jurist is opgesteld, vergelijkbaar met eerdere huurcontracten. Hoewel er communicatie is geweest via de ALV en nieuwsbrieven, is het contract zonder formele goedkeuring van de ALV ondertekend. Dit wordt erkend als een fout. *Peter* biedt hiervoor namens het bestuur excuses aan.

Er is geen sprake van een samenwerkingsovereenkomst, maar een huurovereenkomst. De huur betreft uren waarin het gebouw anders leeg zou staan, behalve op donderdag van 18:00 tot 18:30. In geval van bijvoorbeeld slecht weer is afgesproken dat de kantine vloer dan verdeeld zal worden. In enkele gevallen zal een VOG nodig zijn, bijvoorbeeld voor trainers en barpersoneel.

Wendy (v.R) neemt vanwege mogelijke belangenverstremming afscheid van haar bestuursfunctie. Ook worden vragen gesteld over gebruik van materialen door Partou, en de mogelijkheid om Partou-kinderen uit te nodigen voor activiteiten. Hierover is contractueel niets vastgelegd. *Ewoud* en *Peter* zijn aanspreekpunt voor Partou-gerelateerde vragen.

3. Notulen ALV 2024

De notulen van de vergadering van 24 april 2024 worden besproken. *Marlies* merkt op dat er niets vermeld staat over de intentieverklaring met Partou, terwijl dit volgens haar destijds wel besproken is. *Peter* geeft aan dat de formele ondertekening hiervan een aantal maanden later plaats heeft gevonden.



4. Terugblik en Vooruitblik Jaardoelen

Doelen 2024-2025

- Verbeteren communicatie: maandelijkse vergaderingen met commissies zijn positief ontvangen.
- Verhogen gebruik accommodatie: huurovereenkomst met Partou voor minimaal drie jaar.
- Kunstgrasplan: projectgroep is gestart, gesprekken met externe partijen zijn gevoerd.
- Onderhoudsplanning: meerjarenplan opgesteld, gebaseerd op marktprijzen en offertes.
- Afval scheiden: start gemaakt met kliko's, kantine volgt.
- Vrijwilligerswerving: veel nieuwe hulp, maar er blijft behoefte, vooral bij ledenwerving.

Doelen 2025-2026

- Toekomstvisie verder ontwikkelen als richting gevend bij het maken van belangrijke keuzes en stellen van prioriteiten.
- Financiële gezondheid: inzicht creëren in investeringen en onderhoud.
- Verbinden: betere samenwerking zowel intern als extern, bijvoorbeeld met gemeente, sponsors en ouders.

5. Verslag Projectteam Kunstgras

Het projectteam heeft contact gehad met o.a. KNKV, de gemeente, een adviseur en stichting PUSH. Er is een rapport opgesteld en er zijn drie offertes aangevraagd met bedragen rond €300.000 voor twee velden zonder verlichting.

Het uitgangspunt is volledige gemeentelijke financiering, omdat het terrein niet van de vereniging is. Maar nog geen enkele toezegging gedaan door de gemeente. Het plan ondersteunt het nieuwe sport- en beweegbeleid van de gemeente Voorne aan Zee.

Discussiepunten:

- Duurzaamheid en levensduur van het kunstgras.
- Is er gekeken naar alternatieven zoals tweedehands kunstgras? Dit betreft enkel de toplaag.
- Deelname aan wedstrijd competitie in de toekomst? Is nog geen eis van de KNKV.

6. Commissieverslagen

Activiteitencommissie (Tineke)

- Doel: minimaal 2 mensen per activiteit, 3 voor schutterstoernooi
- Hulp gevraagd voor schutterstoernooi. Appgroepen worden ingezet. Oproepen moeten vaak herhaald worden.



Kantinecommissie (Jeroen)

- Onderzoek naar herbruikbare bekertjes
- Prijsbeleid: 50% marge, jaarlijkse indexering. Gezonde producten stimuleren.
- Huisregels voor feestjes. Slimmer bardienstrooster: ervaring combineren met onervaren.
- Mensen aanspreken die niet komen opdagen bij bardienst (boete €25)
- *Peter* wordt bedankt voor hulp achter de bar

Mediacommissie (Sanne)

- Website en social media lopen goed. Meer content ontvangen van trainers vanaf veld.
- Aanvraag voor posters tbv evenementen.
- *Sanne* zoekt hulp, m.n. voor het aanleveren van content.
- Website moet up-to-date gemaakt worden. *Gerard* meldt zich hiervoor aan.
- Nieuwsbrief weer oppakken. Ideeën ophalen bij o.a. jeugdleden.

Technische Commissie (Wendy L):

- Aandacht voor nieuwe regels KNKV m.b.t. teamindeling. Getest met huidige teambezetting.
- Videoanalyse en materiaal wordt onderzocht. Privacy is punt van aandacht.
- Meer aandacht nodig voor afmeldingen. Er is geen beleid hiervoor vanuit TC. Trainers moeten zelf hierop aanspreken.
- Extra zaal training Sen 3 ter discussie door veel afwezig.

Ledenwerving (Glenn)

- Focus vooral gericht op welpen
- Clinics, posters, kraampjes voor op scholen en evenementen (Vierdaagse, Koningsdag)

Kluscommissie (Ewoud):

- Materiaal op orde. Beamer, TV, vaatwasser vervangen. Klaar voor NEN Keuring.
- Onkruid machinaal verwijderd, veel afval afgevoerd
- Meerjarenplan onderhoud opgesteld. Conclusie €50.000 per jaar nodig voor onderhoud. Nu slimme oplossingen bedenken en onderzoeken om kosten verder te drukken (bv. kunststof wanden en epoxy vloer voor kleedkamers)

Sponsorcommissie (Richard)

- Nieuwe sponsors gezocht. *Richard* geeft voorkeur aan voor 'warme' contacten.
- Sponsorbedrag Voorne Makelaars gehalveerd. Andere deel o.b.v. 'prestatie'
- Partou sponsort de welpen
- *Kevin* sluit aan bij commissie



7. Financieel Verslag en Kascontrole

Marlies en *Erwin* presenteren het financieel verslag. Led-verlichting wordt gerealiseerd met subsidie van EQUANS. Verlichting bespaart €1100 per jaar aan energiekosten. Verwachte terugverdientijd is 3-6 jaar.

De begroting laat een verwacht tekort van €4000 zien welke wordt opgevangen door reserves. Er is rekening gehouden met toekomstige investeringen. Contributie wordt verhoogd volgens het Consumenten Prijsindex (CPI). Behalve voor de welpen. Dit wordt laagdrempelig gehouden met de strippenkaart van €10.

De kascontrole is uitgevoerd door *Gerard* en *Kevin*. Alles is in orde bevonden. *Gerard* neemt afscheid na twee jaar. *Wendy (S)* treedt toe tot de KKC. De ALV verleent decharge aan de penningmeester.

8. Het Zonnetje

De kluscommissie wordt geëerd voor haar grote inzet dit jaar. *Brittany* bedankt *Addie*, *Cees*, *Ewoud*, *Kees*, *Leon*, *Martijn* en *Roderick*. Zij ontvangen een passende traktatie als blijk van waardering.

9. Bestuurswisselingen

Peter (secretaris) en *Wendy (v.R, algemeen bestuurslid)* nemen afscheid van het bestuur. *Brittany* bedankt hen voor hun inzet. Nieuwe bestuursleden: *Jan Wouter* (secretaris), *Freek* en *Carrie* (algemene bestuursleden). De ALV stemt unaniem in. Bij een gelijke stemming in de toekomst geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

10. Rondvraag en Sluiting

Rondvraag

- *Wendy (S)* vraagt naar het aanmeldboekje voor kinderen. *Peter* heeft dit recent bijgewerkt en gedeeld.
- *Ewoud* meldt dat er twee picknickbanken zijn geschonken door 'Vrienden van 't Cappelroen'.
- *Peter* bedankt *Esther* voor het overnemen van de ledenadministratie.

Sluiting

Brittany sluit de vergadering om 22:05 uur en bedankt iedereen voor hun aanwezigheid en betrokkenheid.